

Studio 73

DAGSORDEN - Bestyrelsesmøde ___ torsdag den ___24. april _ 2025 kl. ___18.00_ Sted: Studio 73

Afbud: Martin & Birgit

Ordstyrer: Christoffer

Referent: Lene

Forplejning: Marianne & Lene

Mødedagsorden	Ansvar
<input type="checkbox"/> Godkendelse af referat fra marts - godkendt	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> "Bordet rundt" – Uffe: scenebyggerne er godt i gang med vægge og lofter – tømmeren begynder måske i næste uge – der skal også laves ny scenefront, så varmen under scenen kan komme ud i salen – der kommer en alarmteknikker og monterer ledninger – teleslyngeanlægget er delt i to opgaver – der arbejdes også på energiforbedringer i hele huset – der efterlyses hjælp til at male i juni måned – scenebyggerne er godt i gang med at isolere vinduer. <input type="checkbox"/> Majbritt: intet nyt fra PR - næste Sang, snak sæson er næsten på plads– Marianne: koret skal optræde d. 9. maj på Kærdalen – Gitte : intet nyt <input type="checkbox"/> Berit: Intet nyt. Christoffer: lys & lyd har sendt billeder af ledninger som er bidt over – der er dog ikke mistanke om rotter i foreningen p.t. <input type="checkbox"/> Generalforsamling – der indkaldes til generalforsamling mandag d. 26. maj kl. 19.00 i "Pavillionen – foreningshuset". Uffe sender invitation – der sendes endvidere en mail til alle medlemmer om at hjælpe med at male og rydde op samt gøre rent i forbindelse med ombygning. <input type="checkbox"/> Kassererens opgaver (Marianne) – noget er ført forkert i regnskabet (Bjarne s ansvar) – det korrigeres inden generalforsamlingen. Forslag om at lægge en dato ud for opstartsmødet i august i meget god tid. <input type="checkbox"/> Marianne samler alle bilag og betaler regninger – der printes ud hver måned og bilag lægges i rigtig rækkefølge – regninger betales og derefter afleveres mappen hos Bjarne, som afleverer mappen efterfølgende. Inden overdragelse til ny kasserer indsætter Marianne kontanter fra kassen i banken. Der spørges ind til dansk retursystem og hvor man kan se retur emballage. <input type="checkbox"/> Køkkenansvarliges opgaver (Birgit) – der skal bestilles rengøring – der skal sættes personale på alle arrangementer – indkøb af varer – der er nok snart behov for en ny opvaskemaskine - fadølsanlæg skal justeres, det er altfor langsomt - <input type="checkbox"/> Forestillingsleders opgaver (Lene) – liste som er modtaget fra Uffe er suppleret med flere nye punkter. Forslag om at listen gennemgås i den nye bestyrelse, så den er opdateret. Der er endvidere forslag om, at der fra sæsonstart sættes navn € på hver forestilling, så forestillingsleder er på plads ved sæson start til alle forestillinger. <input type="checkbox"/> Samværspolitik (udkast) – Christoffer sender et udkast til alle. <input type="checkbox"/> Evaluering af: " En nat med John Mogensen" Besøg af Grethe som kom med	

sin evaluering. Grethe kom med forslag om, at instruktør og forestillingsleder fremadrettet inviteres til et evalueringsmøde. Grethe efterlyste at alle deltagere i et teaterstykke fremadrettet får en rose hver til premieren – på linje med børneholdet.



Eventuelt

- **Ung Vejen & Musikskolen vil gerne have et samarbejde om ungdomsforestillingen i kommende sæson. De tilbyder at involvere sig mere denne gang. Majbritt er tovholder og aftaler møde med parterne.**
- **Er der kommet penge fra Treherredsstenen?**
- **Forslag om at Jan indstilles til Kulturprisen.**
- **Forslag om at bruge scenens egne sponsorer f.eks ved rengøring og andre ting – også som bank forbindelse.**
- **Uffe har fået to manuskripter fra Kalundborg teater på to julestykker, som han videregiver til Majbritt og repertoireudvalget i forhold til næste års juleforestilling.**
-

Forplejningsliste:

Maj: Majbritt & Gitte